

# وثائق العطاء القياسية تجهيز السلع

## المقدمة

لقد تم اعداد ( وثائق العطاء القياسية لتجهيز السلع باسلوب تنافسي عام ) للمشاريع الممولة من الموازنة الأتحادية لجمهورية العراق.

تفترض هذه الوثائق عدم حدوث أي تأهيل مسبق لمقدمي العطاءات قبل طرح العطاء.

## وثائق العطاء

صادرة في: شهر اب / 2023 / محافظة ميسان

### لتجهيز السلع / Demulsifier for wet crude oil treatment of Amara oil field

العطاءات التنافسية العامة: رقم المناقصة 12 /ميسان/2023

المشروع: الموازنة التشغيلية - طلبية محلية

جهة التعاقد: وزارة النفط – شركة نفط ميسان(ش.ع).

المشتري: وزارة النفط – شركة نفط ميسان(ش.ع).

### دعوة عامة

إعلان أول

رقم المناقصة 12 /ميسان/2022

الموازنة التشغيلية طلبية محلية

1. تدعو شركة نفط ميسان إلى تقديم عطاءات مغلقة من مقدمي عطاءات ذوي أهلية وموهلين لتنفيذ المناقصة أعلاه والمتضمنة تجهيز Demulsifier for wet crude oil treatment of Amara oil field
2. سيتم تنفيذ العطاء من خلال إجراءات العطاءات التنافسية الوطنية التي حددتها تعليمات تنفيذ العقود الحكومية العامة رقم 2 لسنة 2014 والصادرة عن وزارة التخطيط.
3. للمتأهقين ذوي الأهلية الراغبين أن يحصلوا على معلومات إضافية من شركة نفط ميسان/ القسم التجاري أو على الموقع الإلكتروني [www.moc.oil.gov.iq](http://www.moc.oil.gov.iq) أو البريد الإلكتروني

- [moc\\_cd@moc.oil.gov.iq](mailto:moc_cd@moc.oil.gov.iq)** وتفحص وثائق العطاء خلال ساعات الدوام الرسمي من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الثانية عشر ظهراً.
4. تشمل متطلبات التأهيل (معايير التقييم والتأهيل الواردة بالوثيقة القياسية في القسم الثاني والثالث).
5. يمكن شراء مجموعة وثائق العطاء الكاملة باللغة العربية من قبل المتناقصين الراغبين من مقر شركة نفط ميسان / القسم القانوني ودفع رسم غير مسترد مقداره (100,000) فقط مائة ألف دينار عراقي نقداً.
6. يجب تسليم العطاءات في مقر شركة نفط ميسان / استعلامات الشركة/ صندوق رقم (2) في موعد أقصاه الساعة الثانية عشر ظهراً (غلق المناقصة) من يوم الأربعاء المصادف 2023/8/30 و لا يسمح بتقديم العطاءات الإلكترونية ويمكن استلام العطاءات من خلال التسليم باليد على أن يؤمن وصولها قبل موعد الغلق والعطاءات المتأخرة سيتم رفضها وسيتم فتح العطاءات فعلياً وبوجود ممثلين عن المتناقصين أو الحضور شخصياً في مقر شركة نفط ميسان / استعلامات الشركة.
7. يجب أن يرفق بجميع العطاءات ضمان عطاء (التأمينات الأولية) بقيمة (22,000,000) فقط اثنان وعشرون مليون دينار عراقي على شكل سفتجة أو صك مصدق أو خطاب ضمان (مغطى ائتمانياً) صادر عن مصرف معتمد من قبل البنك المركزي العراقي نافذاً لمدة 28 يوم بعد تاريخ نفاذ العطاء.
8. على مقدم العطاء توفير السيولة النقدية وبمبلغ ما لا يقل عن (440,000,000) فقط أربع مائة واربعون مليون دينار عراقي كحد أدنى مؤيدة بكتاب (صادر من مصرف معتمد من قبل البنك المركزي العراقي).
9. سيعقد مؤتمر خاص للإجابة عن الاستفسارات في تمام الساعة التاسعة صباحاً بتوقيت العاصمة بغداد من يوم المصادف الأربعاء 2023/8/23 وذلك على قاعة المركز الثقافي النفطي الواقعة في دور النفط بقضاء العمارة وان كل الاستفسارات المتعلقة بوثائق المناقصة يجب أن تقدم في موعد أقصاه سبعة أيام تسبق تاريخ انعقاد المؤتمر وعلى العنوان المذكور في الفقرة رقم 7-1 القسم الثاني ورقة بيانات العطاء.
10. إذا صادف موعد انعقاد المؤتمر او موعد غلق المناقصة عطلة رسمية أو تعطيل للدوام الرسمي لحالات استثنائية وطارئة فإن موعد انعقاد المؤتمر او موعد غلق المناقصة حسب الحال سيكون في اليوم الذي يلي العطلة او التعطيل وبتمام الساعة المحددة في التاريخ الأساس لعقد المؤتمر وساعة الغلق.
11. لا يجوز لمنتسبي الدولة والقطاع العام الاشتراك في المناقصات بصورة مباشرة أو غير مباشرة وللشركة الحق في استبعاد العطاءات الغير مستوفية للشروط والمعايير.
12. العطاءات المدونة بقلم الرصاص أو أي مادة قابلة للمسح سيتم استبعادها.
13. يتحمل من ترسو عليه المناقصة أجور نشر الإعلان.
14. شركة نفط ميسان غير ملزمة بقبول أوطاً الأسعار.
15. مدة نفاذية العطاء 120 يوم تبدأ من اليوم التالي لغلق المناقصة.
16. في حالة فشل مقدم العطاء الفائز في تقديم ضمان حسن الأداء او توقيع العقد سوف يترتب عنه إلغاء الإحالة ومصادرة ضمان العطاء دون حاجة الى حكم قضائي
17. يلتزم مقدمو العطاءات بتقديم براءة ذمة صادرة من دائرة التقاعد والضمان الاجتماعي تؤيد شمول العاملين لديهم بالضمان الاجتماعي.
18. مدة استلام النماذج وأجراء الفحص (45) خمسة واربعون يوم من تاريخ غلق المناقصة والكمية المطلوبة (Drums to test samples)(20) بدون كلفة لأغراض قبول أو رفض العطاء .

حسين كاظم لعيبي  
المدير العام  
رئيس مجلس الإدارة

# وثائق العطاء القياسية لتجهيز السلع

## المحتويات

### الجزء الأول – إجراءات التعاقد

ويحتوي الأقسام الآتية:

**القسم الأول:** تعليمات لمقدمي العطاءات

يقدم هذا القسم معلومات تساعد مقدمي العطاءات على إعداد عطاءاتهم. كما يقدم معلومات حول كيفية تسليم العطاءات وفتحها وتقييمها وإرساء العقود. يحتوي القسم الأول على أحكام يجب استخدامها دون تعديل.

**القسم الثاني:** ورقة بيانات العطاء

يحتوي هذا القسم على أحكام تخص عمليات التجهيز وتعتبر مكملة لما جاء في القسم الأول

**القسم الثالث:** معايير التقييم والتأهيل

يحدد هذا القسم المعايير المستخدمة في تعيين العطاء الأقل سعراً، ومتطلبات التأهيل التي يجب توفرها في مقدم العطاء لإنجاز العقد.

**القسم الرابع:** نماذج العطاءات

يتضمن هذا القسم نماذج صيغة العطاء، جدول الأسعار، وضمن العطاء الذي يجب أن يقدم معه.

**القسم الخامس:** الدول المؤهلة

يتضمن هذا القسم معلومات تخص الدول المؤهلة.

### الجزء الثاني – متطلبات التجهيز

ويحتوي القسم الآتي:

**القسم السادس:** جدول المتطلبات

يتضمن هذا القسم لائحة بالسلع والخدمات المتصلة بها، جداول مناهج التجهيز و التسليم، المواصفات الفنية والمخططات التي تصف السلع والخدمات المتصلة بها والتي سيتم تجهيزها.

### الجزء الثالث: العقد

ويحتوي الأقسام الآتية:

**القسم السابع:** الشروط العامة للعقد

يتضمن هذا القسم الفقرات العامة التي تنطبق على كل عقد. نصوص الفقرات المدرجة في هذا القسم لا يمكن تعديلها.

**القسم الثامن:** الشروط الخاصة بالعقد

يتضمن هذا الفصل فقرات خاصة بكل عقد تعدل أو تكمل الشروط العامة للعقد المدرجة في القسم السابع.

**القسم التاسع:** نماذج العقود

يحتوي هذا القسم على نموذج العقد والذي عند استكمالها، يتضمن التصحيحات والتعديلات على العطاء الموافق عليه والمسموح بها حسب التعليمات لمقدمي العطاءات والشروط العامة والخاصة بالعقد.

في حالة اشتراط تقديمها فإن "نماذج ضمان حسن التنفيذ" و"ضمان الدفعة المقدمة" يتم اكمالها و تقديمها من مقدم العطاء الفائز فقط بعد ارساء العقد .